



Hallandale Beach Community Redevelopment Agency
Highland Park Village Condo. Affordability Certification
954-457-1422 | 954-457-1303 or www.cohb.org

Requerimientos

Los solicitantes deben cumplir con los requisitos de ingresos y bienes según las pautas de ingresos promedios del condado de Broward.

Documentos Requeridos (Por favor presentar copias):

□ CARTA DE COMPROMISO DE UN PRESTAMISTA/PRIMER ACREEDOR HIPOTECARIO

IDENTIFICACION: (todos los que apliquen a continuación):

- ID (Licencia de Manejo de la Florida, tarjeta de registro de votante o tarjeta de identificación de la Florida)
- Certificado de Nacimiento o Pasaporte de los Estados Unidos
- Certificado de Matrimonio (si es aplicable)
- Certificado de Divorcio (si es aplicable)
- Verificación de Residencia, ej. Registro de Extranjería, etc.

INGRESOS: (todos los que apliquen a continuación):

- Formularios de impuestos sobre la renta de los 2 últimos años firmados
- Verificación de Empleo: recibos de pago que cubran los 3 últimos meses
- Informe de Perdidas y Ganancias (Si trabaja por cuenta propia)
- Carta actual de concesión de ayuda económica del Seguro Social – si es aplicable
- Carta de indemnización Laboral – si es aplicable
- Carta de compensación por desempleo – si es aplicable
- Estado de cuenta de la pensión – si es aplicable
- Carta de manutención (Ordenada por la Corte) – si es aplicable

- Pensión conyugal (Ordenada por la Corte) – si es aplicable
- Beneficios para Veteranos (Carta de Concesión) – si es aplicable
- Estampillas de Comida SNAP (Carta de Concesión) – si es aplicable

ESTADOS DE CUENTA: (todos los que apliquen a continuación):

- Estados de cuenta de los 3 últimos meses CUENTA CORRIENTE & AHORROS
- “Obsequio” Carta si un miembro familiar le está OBSEQUIANDO los fondos para la compra.
- Ultimo Estado de Cuenta de: IRA 's, 401Ks, 457K, Acciones, Bonos, etc.

VARIOS:

- Saldo adeudado en tarjetas de crédito, préstamos para autos, préstamos estudiantiles, etc.
- Informe de Crédito Completo (dentro de los últimos 3 meses).
- Recibos de Alquiler de los últimos 6 meses.
- Documentos de Bancarrota.
- Certificado de culminación del curso de Crédito/Capacitación para Compradores de Vivienda (dentro de los últimos 12 meses)

Hallandale Beach Community Redevelopment Agency (HBCRA) revisara todas las solicitudes para determinar su elegibilidad. Los solicitantes deben completar una solicitud de Vivienda Económica/Comprador de Vivienda por Primera Vez. Una vez completadas, los solicitantes pueden devolver las solicitudes con copias de todos los documentos requeridos al Coordinador del HBCRA para revisar la solicitud y asegurarse de que los documentos son recibidos y cumplen con todos los requisitos del programa. La oficina del HBCRA no recibirá solicitudes incompletas.

Solicitante

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____ Teléfono: _____ Celular: _____

Alquiler Mensual \$ _____ Cuanto tiempo en esta dirección: _____

Correo Electrónico: _____

Número de Seguro Social: _____ - _____ - _____ Fecha de Nacimiento: _____

Hombre Mujer

Estado Civil: _____ Casado _____ Separado _____ Soltero (soltero/a, divorciado/a, viudo/a)

Número de Personas en el Hogar _____

Empleado _____ Desempleado _____ Jubilado _____

Empleador #1 (Todos los empleos deben enumerarse a continuación)

Empleador: _____ Teléfono: _____

Persona de Contacto para la verificación de Ingresos: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Puesto: _____ Empleado desde: _____

Ingresos Mensuales: _____ Bono: _____ Sobretiempo: _____

Pensión Alimenticia/Manutención: _____ SS/Discapacidad/Pensión _____

Otro (explique): _____

Empleador #2 (Si es aplicable)

Empleador: _____ Teléfono: _____

Persona de Contacto para la verificación de Ingresos: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Puesto: _____ Empleado desde: _____

Ingresos Mensuales: _____ Bono: _____ Sobretiempo: _____

INGRESOS MENSUALES TOTALES DEL SOLICITANTE: \$ _____

Co-Solicitante

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____ Teléfono: _____ Celular: _____

Alquiler Mensual \$ _____ Cuanto tiempo en esta dirección: _____

Correo Electrónico: _____

Número de Seguro Social: _____ - _____ - _____ Fecha de Nacimiento: _____

Hombre Mujer

Estado Civil: _____ Casado _____ Separado _____ Soltero (soltero/a, divorciado/a, viudo/a)

Número de Personas en el Hogar _____

Empleado _____ Desempleado _____ Jubilado _____

Empleador #1 (Todos los empleos deben enumerarse a continuación)

Empleador: _____ Teléfono: _____

Persona de Contacto para la verificación de Ingresos: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Puesto: _____ Empleado desde: _____

Ingresos Mensuales: _____ Bono: _____ Sobretiempo: _____

Pensión Alimenticia/Manutención: _____ SS/Discapacidad/Pensión _____

Otro (explique): _____

Empleador #2 (Si es aplicable)

Empleador: _____ Teléfono: _____

Persona de Contacto para la verificación de Ingresos: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Puesto: _____ Empleado desde: _____

Ingresos Mensuales: _____ Bono: _____ Sobretiempo: _____

INGRESOS MENSUALES TOTALES DEL CO-SOLICITANTE: \$ _____

INGRESO MENSUAL BRUTO TOTAL DEL HOGAR \$ _____

TODOS LOS DEMAS MIEMBROS DEL HOGAR (No incluya al solicitante y al co-solicitante que aparecen en la página 1)

Nombre	Fecha de Nacimiento	Relación	Ingresos

ACTIVOS (Para Solicitantes, Co-Solicitantes y Otros)

Cuentas Bancarias: Corriente, Ahorros, Jubilación, Certificados de Depósito, etc. Usar paginas adicionales si es necesario.

SALDOS

Tipo de Cuenta	Banco/Institución	Solicitante	Co-Solicitante	Otro	TOTAL
Corriente					
Ahorros					
Jubilación					
Stocks					
Bonos					
Fondos de Inversión					
Otros					
Vehículos, Botes					

ACTIVOS TOTALES \$ _____

DEUDAS (Para Solicitantes, Co-Solicitantes y Otros)

Prestamos (bancarios) a Plazos, Prestamos para Automóvil, Tarjetas de Crédito, Préstamos Estudiantiles, Facturas de Hospital, y otras deudas. Incluir manutención de los hijos y pagos de pensión alimenticia. (Alquiler, Servicios Públicos & no se debe incluir el cable) Coloque la cantidad bajo la persona correcta.

Banco o Acreedor	Solicitante	Co-Solicitante	Mensualidad	Saldo Adeudado

DEUDAS TOTALES: \$ _____

HALLANDALE BEACH COMMUNITY REDEVELOPMENT AGENCY

400 S. Federal Highway, Hallandale Beach, FL 33009

REQUEST FOR VERIFICATION OF INCOME/VERIFICACION DE EMPLEO

A. APPLICANT'S NAME, ADDRESS & PHONE

Name: _____ Telephone: _____

Address: _____

B. EMPLOYER'S NAME, ADDRESS & PHONE #

Name: _____ Telephone: _____

Address: _____

NOTICE TO EMPLOYER

The applicant identified in Section A. has applied for Hallandale Beach CRA's First Time Homebuyer Program. The applicant has authorized the HBCRA in writing to obtain verification of employment income and is confidential. Please furnish the information requested below and return this form via regular mail at the above address or via email to Info_cra@cohb.org

EMPLOYER'S VERIFICATION

1. Position Held: _____

2. Dates of employment: From _____ To _____

3. Probability of Continued Employment _____

Rate of Pay (Estimated, if not actual).

Present Base Salary \$ _____

_____ Weekly _____ Monthly _____ Bi-Weekly _____ Other _____

(List number of hours work per week)

Additional Compensation Received

\$ _____ Overtime \$ _____ Commission \$ _____ Bonus

Anticipated earnings for next 12 months _____

If applicant is Military, given income on a monthly basis as follows:

\$ _____ Base Pay \$ _____ Flight or Hazard

\$ _____ Duty Allowance \$ _____ Other Assistance

Has employment been terminated? ____ Yes ____ No [if yes, is the individual eligible for unemployment benefits? _____ (yes/no)]

EMPLOYER'S CERTIFICATION

The above information is furnished in strict confidence in response to the HBCRA's request.

Employer's Signature

Date

Employer's Title

APPLICANT'S AUTHORIZATION

I hereby authorize the release of the above requested information.

Signature of Applicant

CONDADO DE BROWARD

GRAFICO DE CATEGORIA DE INGRESOS 2021

Ingreso Medio del Condado de Broward:
\$73,400HUD

HUD Publicado: 4/01/21

FHFC Anunciado: 5/15/19

<i>House hold Size</i>	<i>Extremel y Low (30%)</i>	<i>Very Low (50%)</i>	<i>Low (80%)</i>	<i>Moderate (120%)</i>	<i>Work Force Housing (140%)</i>
1	\$18,500	\$30,800	\$49,300	\$73,920	\$86,240
2	\$21,150	\$35,200	\$56,350	\$84,480	\$98,560
3	\$23,800	\$39,600	\$63,400	\$95,040	\$110,880
4	\$26,500	\$44,000	\$70,400	\$105,600	\$123,200
5	\$31,040	\$47,550	\$76,050	\$114,120	\$133,140
6	\$35,580	\$51,050	\$81,700	\$122,520	\$142,940
7	\$40,120	\$54,600	\$87,300	\$131,040	\$152,880
8	\$44,660	\$58,100	\$92,950	\$139,440	\$162,680
9	Refer to HUD	Refer to HUD	Refer to HUD	\$147,840	\$172,480
10	Refer to HUD	Refer to HUD	Refer to HUD	\$156,288	\$182,336

PRECIO MAXIMO DE VENTA O VALOR TASADO \$\$331,888

